

Diplomado

## ELABORACIÓN DE BASES TÉCNICAS (BT) DE LICITACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Modalidad Remota b\_Learning



### Objetivo:

Implementar y liderar la elaboración de Bases Técnicas (BT) de licitación de servicios, que permitan obtener mayores oferentes y al precio más competitivo posible. Junto con preparar al participante para el rol de Administrador de Contratos de servicios externos.

### Competencias a desarrollar por el programa:

- **Comprende, sintetiza y evalúa** componentes esenciales de las Bases Administrativas Generales (BAG), a disponer por la empresa que realiza la licitación de servicios externos.
- **Conoce, comprende y aplica** componentes de una Base Técnica (BT) de licitación de servicios, que permitan cumplir con los requerimientos de la empresa al precio más competitivo posible.
- **Desarrollo de habilidades** para trabajo en equipos remotos, utilizar recursos de TI e IA para gestionar la elaboración de BT.
- **Sintetiza aspectos esenciales a considerar** en el Rol y nivel de conocimiento a gestionar por el administrador de un contrato.



## CONTEXTO DEL PROGRAMA

Los esfuerzos del Mandante para lograr optimizar sus recursos, y conseguir que sus requerimientos por servicios externos, se efectúen de forma eficiente, para obtener precios competitivos, y facilitar una posterior Administración de dichos servicios. Por lo tanto, **se requiere contar en sus colaboradores con las competencias adquiridas**, tanto para la elaboración de Bases Técnicas, como en la Administración de los **Servicios externos**.

Hoy existen mejoras en tecnología y calidad de procesos, que hacen factible que herramientas y plataformas digitales, tales como IA, trabajo colaborativo remoto, método b\_Learning, **permitan obtener dichas competencias, a bajo costo y en menor tiempo**.

## FOCO DEL DIPLOMADO

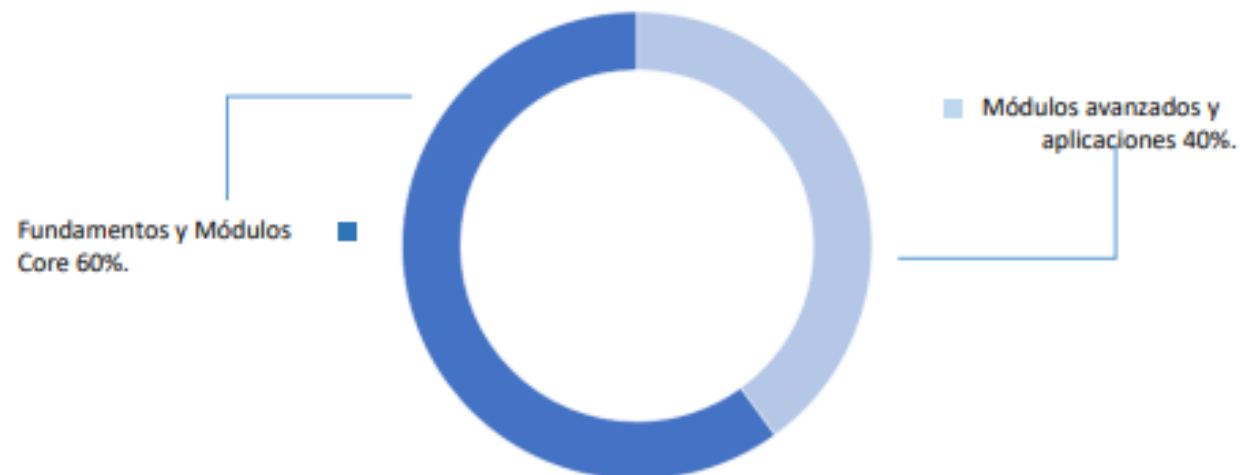
Una Base Técnica (BT) desarrollada con rigurosidad, es aquella que facilita el proceso de licitación, consigue precios competitivos para la empresa, facilitando la redacción del contrato y su posterior administración.

## Fundamentos y Módulos Core

- Bases Técnicas (BT) y su elaboración.
- Administración de contratos

## Módulos Avanzados y de Aplicación

- Bases Administrativas Generales (BAG) y su descripción
- Conclusiones BT/resúmenes técnico y económico.



## PLAN DE ESTUDIOS

El programa se organiza en cinco módulos, los que permiten adquirir y potenciar conocimientos en cada uno de ellos, con destrezas específicas para la Elaboración de BT de licitación de servicios y Administración de Contratos a nivel de mediana y gran empresa.

Se ejecuta en una secuencia del módulo 0 al 4, independiente que el participante, desee repasar o avanzar en algún módulo en particular. Tiene una duración total de 283 horas pedagógicas.

Módulo 0 – A	Módulo I – A	Módulo II – C	Módulo III - A	Módulo IV - C
RECURSOS TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES (BAG) Y SU DESCRIPCIÓN	BASES TÉCNICAS (BT) Y SU ELABORACIÓN	CONCLUSIONES BT/RESÚMENES TÉCNICO Y ECONÓMICO	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
21 Hrs_p.	51 Hrs_p.	89 Hrs_p.	59 Hrs_p.	52 Hrs_p.
IA y TI de colaboración y acceso a información	Revisión conceptos definidos en las BAG	Trabajo teórico práctico para elaboración de BT	Recomendaciones a nivel de Gerencias y Directorio	Rol y la gestión en la administración de contrato
Semana de Integración. 11 Hrs.	Trabajo online relatores. 63 Hrs.	Trabajo teórico práctico. 209 Hrs.		

# MÓDULOS Y TEMAS DEL DIPLOMADO



<b>0. Recursos Tecnología de Información e Inteligencia Artificial para la elaboración de BT</b> (21 Hrs.)	
<p>* Tecnologías de la Información y la Industria 4.0.; * Internet de las Cosas (IoT).; * La digitalización en la construcción de documentación; * La IA y la digitalización de documentos; * IA y el desempeño del trabajador; * Trabajo con AI para la elaboración de BT; * Tecnología para autocapacitación; * Tecnología para trabajo colaborativo (comunicación + coordinación = colaboración); * Tecnología para el apoyo en la autocapacitación del trabajador.</p>	
<b>1. Bases Administrativas Generales (BAG) y su descripción</b> (51 Hrs.)	<b>2. Bases Técnicas (BT) y su elaboración</b> (89 Hrs.)
<p>* Tópicos de las BAG; * Componentes esenciales de una BAG; * Estructura de una BAG; * Sintetizar y evaluar componentes esenciales de BAG. El módulo, de acuerdo a las especificaciones del diplomado, permite comprender, sintetizar y evaluar componentes esenciales de BAG.</p>	<p>* Disposiciones generales de una BT; * Elementos específicos de la BT; * Formalidades esenciales en las BT; * Indicadores de desempeño (KPI); * Precios y pagos en las BT; * Presentación de ofertas. El foco del módulo es: conocer, comprender y aplicar, los componentes esenciales de una Base Técnica (BT) de licitación de servicios.</p>
<b>3. Conclusiones BT / resúmenes técnico y económico</b> (59 Hrs.)	<b>4. Administración de contratos</b> (52 Hrs.)
<p>El módulo, se centra en sintetizar conclusiones y buenas prácticas en la construcción de BT y presentaciones técnico y económica para aprobación del contrato del servicio licitado por la alta dirección de la empresa; para su posterior redacción por el área legal de la empresa.</p>	<p>Aspectos esenciales en la administración de un contrato es el foco del cuarto módulo. * Qué cosas no debe realizar el rol de Administrador de Contratos; * Relaciones y contactos esenciales del rol de Administrador de Contratos; * Técnicas y factores de diferenciación para el rol del Administrador de Contratos.</p>

## COORDINACIÓN Y RELATORIA DIPLOMADO

**Sr. Juan Villarroel Fernández**  
 Dr. en Administración  
 Dr. en Cs. de la Educación  
 Coordinador Programa.

### Sr. Carlos Olivos Monasterio

Ingeniero Civil Mecánico (USACH) y Máster en Prevención de Riesgos Laborales (Universidad Politécnica de Cataluña). Facilitador 5S (ATISAE-CCAQUALIT).

### Sr. Juan Flores Videla

Ingeniero en Informática y Analista Programador Universidad Tecnológica de Chile. Dispone de 12 años de experiencia como: PHP Web Developer; Frontend Developer, Full-stack Developer.

### Sr. Carlos Astroza Hidalgo

Profesor de Estado en Física U. de Chile. trabaja en las áreas de: Elicitación de conocimiento, Didáctica digital, TI y Aseguramiento de la calidad en aprendizaje organizacional.

# ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO

---



- Grupo programa. **Mínimo 12, Máximo 16 participantes.**
- 11 Hrs. **Semana de integración:** Revisión y presentación de síntesis respecto de los cuatro módulos del programa de diplomado.
- 63 Hrs. **Trabajo online relatores:** Durante 30 días, se trabaja con el relator de turno de martes a jueves, a razón de 1,5 horas cronológicas por día.
- 209 Hrs. **Trabajo teórico práctico:** Se destina una razón de 1,5 hrs. diarias para el desarrollo del trabajo práctico y la preparación de la sesión online del día siguiente.

# REQUERIMIENTOS DEL DIPLOMADO

---

- **Acreditar cumplir con el perfil del participante.**
- **Realizar diagnóstico de priorización.**
- **Firmar acuerdo de participación.**



[www.citia.cl](http://www.citia.cl)

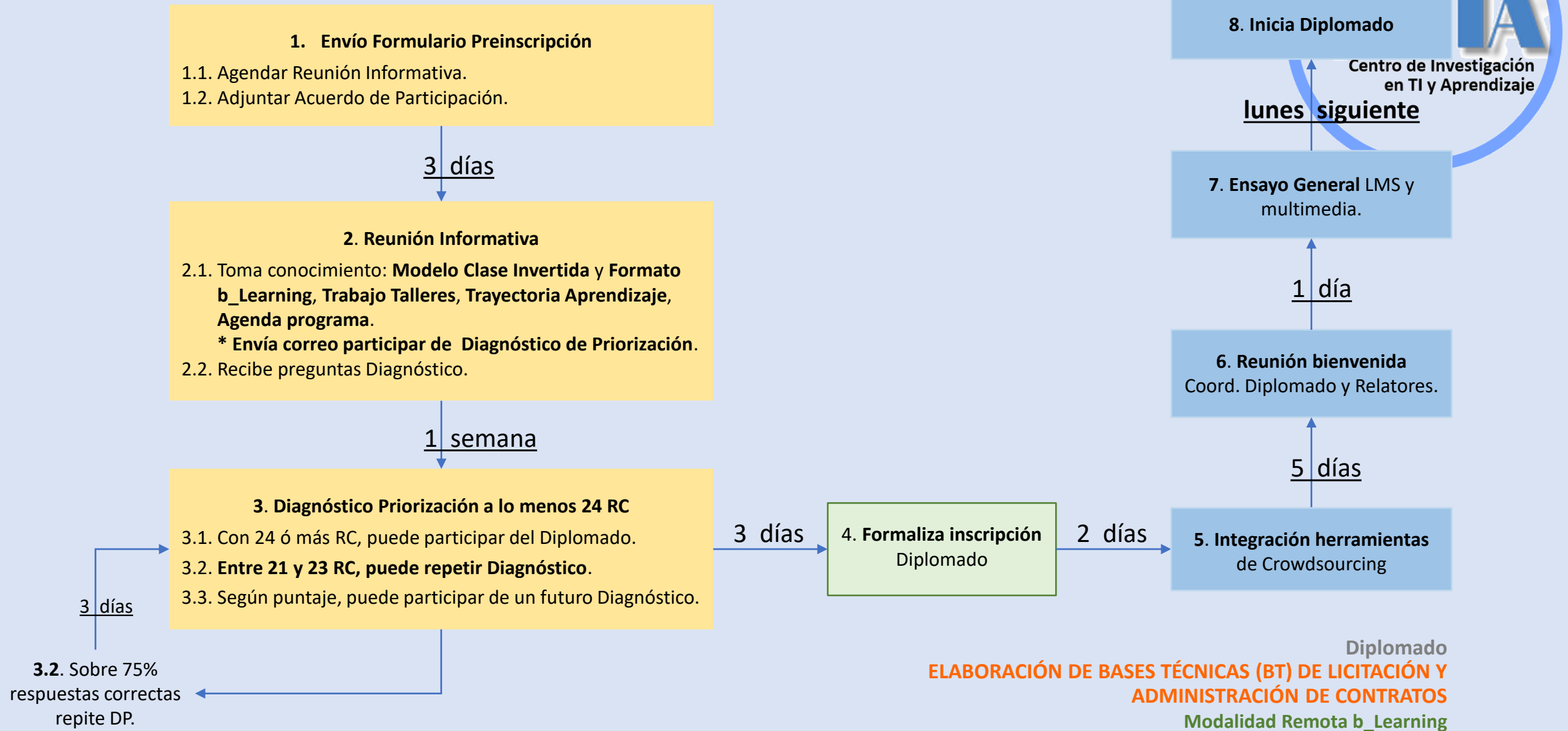


Email:  
[info@citia.cl](mailto:info@citia.cl)



Fono:  
**56. 5 2244 0810**

# 8 (OCHO) PASOS PARA INTEGRARSE AL DIPLOMADO



# Diplomado

## ELABORACIÓN DE BASES TÉCNICAS (BT) DE LICITACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

### Construcción Grupos de Trabajo Diplomado



#### Ingreso Semana 1 y 1 Diplomado

- 08 Primeros inscritos programa.
- 05 Aspirantes a cupo por renuncio programa.

#### Inicio Grupos 1 y 2

- **Grupo1:** Reunión Presencial diplomandos 1 al 4.
- **Grupo2:** Reunión Presencial diplomandos 5 al 8.

#### Semana de Integración

##### Días 1 - 6:

- Lectura Mód: 1, 2, 4, 5.
- Trabajo con herramientas de colaboración y LMS.

#### Módulo 0

##### Días 8 al 13:

- **Semana1:** Mód 3.
- Trabajo con: herramientas de IA y de colaboración onLine.

#### Módulo 1

##### Días 15 - 28:

- **Semana2:** 1.1 – 1.5.
- **Semana3:** 1.16 – 1.33.
- Trabajo con: herramientas de colaboración y LMS.

#### Módulo 2

##### Días 30 - 47:

- **Semana4:** 2.1, 2.4.5.
- **Semana5:** 2.4.6, 2.10.5
- **Semana6:** 2.10.6, A6.3
- Trabajo con herramientas de IA, colaboración y LMS.

#### Módulo 3

##### Días 49 - 61:

- **Semana7:** 4.1 – 4.2.5.
- **Semana8:** 4.2.6 – A1
- Trabajo con herramientas de IA, colaboración y LMS.

#### Módulo 4

##### Días 62 - 75:

- **Semana9:** 5.1 – 5.2.2.1
- **Semana10:** 5.2.2.2 – 5.3.9
- Trabajo con herramientas de IA, colaboración y LMS.

- día 9:** Último día para informar por email retiro voluntario (opcional) Diplomado.
- día 13:** Reunión Presencial 1 Afta.